

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als
Veranstaltungsmanager*In (20 -30 Std./Woche)

Das buchcafé, in Trägerschaft des Vereins für Kultur und Kommunikation e.V., agiert seit über 40 Jahren in Bad Hersfeld und Sachen „Kultur & Soziokultur“. Die Schwerpunkte des Programms, das jährlich etwa 100 Veranstaltungen umfasst, liegen auf Konzerten aller musikalischen Genres, Kabarett- und Kleinkunstauftritten. Außerdem gibt es Clubnächte, Lesungen, Diskussionen zu gesellschaftlichen Themen, Vorträge usw. Damit sind wir ein wichtiger kultureller Akteur in der Stadt mit Strahlkraft weit über deren Grenzen hinaus.

Das buchcafé möchte zum nächst möglichem Zeitpunkt die Funktionsstelle „Veranstaltungsmanagement“ in Teilzeit (20 bis 30 Wo-Std.) besetzen.

Die Tätigkeit umfasst die Aufgabenfelder der Veranstaltungsorganisation, Veranstaltungsdurchführung.

Welche Aufgaben übernimmst Du?

- Organisation der Veranstaltungen: Künstler*Innen-Akquise, Vertragsprüfungen, Mitarbeiterkoordinierung, Ticketverkauf usw.
- Durchführung der Veranstaltung: Übernahme von Abendverantwortung, Künstlerbetreuung, Ansprechpartner*in für Personal und Gäste sein, Abläufe koordinieren, Abrechnung
- Kooperations- und Netzwerkarbeit mit anderen Kulturanbietern der Region

Was bringst Du mit?

- eine offene, aufgeschlossene Persönlichkeit und Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen
- die Fähigkeit, mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen zu kooperieren und kreative Lösungen für unvorhergesehene Situationen und Herausforderungen zu finden
- Erfahrung in Kulturinstitutionen oder Kulturprojekten sowie diversen Teams wünschenswert
- Flexibilität sowie Bereitschaft zu Einsätzen in den Abendstunden und am Wochenende
- Freundlichkeit, Belastbarkeit (auch körperlich) und Verlässlichkeit
- selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Engagement
- gute Englischkenntnisse
- Lust an Netzwerkarbeit

Was können wir Dir bieten?

- einen atmosphärischen Arbeitsplatz jenseits des Mainstreams
- einen wertschätzenden Umgang auf Augenhöhe
- flexible Arbeitszeiten

Die Veranstaltungen verteilen sich ungleich über das Jahr. So gibt es Stoßzeiten von Februar bis April und im Oktober/ November. Im Juli und August ruht der Veranstaltungsbetrieb weitgehend.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 15.12.2022, gern früher. Eventuelle Rückfragen beantwortet die Geschäftsführerin Mercedes Thiel (geschaeftsfuehrung@buchcafe-badhersfeld.de).

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (in einem pdf) und unter Nennung der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: geschaeftsfuehrung@buchcafe-badhersfeld.de