

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

kaufmännische*r Mitarbeiter*in für die Verwaltung (20-30 Std./Woche)

Das buchcafé, in Trägerschaft des Vereins für Kultur und Kommunikation e.V., agiert seit über 40 Jahren in Bad Hersfeld und Sachen „Kultur & Soziokultur“. Die Schwerpunkte des Programms, das jährlich etwa 100 Veranstaltungen umfasst, liegen auf Konzerten aller musikalischen Genres, Kabarett- und Kleinkunstauftritten. Außerdem gibt es Clubnächte, Lesungen, Diskussionen zu gesellschaftlichen Themen, Vorträge usw. Damit sind wir ein wichtiger kultureller Akteur in der Stadt mit Strahlkraft weit über deren Grenzen hinaus.

Das buchcafé möchte zum nächst möglichem Zeitpunkt die Funktionsstelle „Kaufmännische*r Mitarbeiter*in für die Verwaltung in Teilzeit (20 bis 30 Wo-Std.) be setzen.

Welche Aufgaben übernimmst Du?

- Abrechnung, Zahlungseingangsüberwachung, Rechnungsstellung
- Vorbereitung der Rechnungsunterlagen für das Steuerbüro
- Verwaltung von Projektfördergeldern
- Vermietungen (Angebote erstellen und Durchführung)
- Büroorganisation (Büromaterial, Bearbeitung diverser Anfragen)

Was bringst Du mit?

- IT-Affinität (Betriebssystem windows)
- die Fähigkeit zu analytischem, zielorientiertem, systematischem und ganzheitlichem Denken
- die Fähigkeit, mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen zu kooperieren und kreative Lösungen für unvorhergesehene Situationen und Herausforderungen zu finden
- Organisationstalent, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität sowie Interesse an kulturellen Veranstaltungen
- eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrung in Kulturinstitutionen oder Kulturprojekten sowie diversen Teams wünschenswert

Was können wir Dir bieten?

- flexible Arbeitszeiten
- einen atmosphärischen Arbeitsplatz jenseits des Mainstreams
- einen wertschätzenden Umgang auf Augenhöhe

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 15.12.2022, gern früher. Eventuelle Rückfragen beantwortet die Geschäftsführerin Mercedes Thiel (geschaeftsfuehrung@buchcafe-badhersfeld.de).

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung (wobei unsere Räumlichkeiten leider nicht barrierefrei sind), Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (in einem pdf) und unter Nennung der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: geschaeftsfuehrung@buchcafe-badhersfeld.de